

1. Kommentarer til stikord fra sidste møde
2. Ændring af retningslinjer
 - a. Beklædning
 - b. Lodseddelsalg – fremover afregnes grenvis, hver gren hæfter for de lodsedler de selv bestiller, kasserer står for regnskab og fastsætter dato for afregning med kontaktpersonerne fra hver gren
3. Udbyhøjhytten, status på salg
4. Nannas forslag om Christian Bitz foredrag for voksne hjælpere, leder, bestyrelse m.fl. (150+gebyr pr. person) – nanna laver udkast t.mail, bestiller traktement, reserverer billetter, michael sender mail
5. Arbejdsdag – dato fra ledergruppen
6. Nyt fra
 - a. GL
 - b. Formand
 - c. Kasserer
 - d. Team Hørning kontaktperson (Flemming/Nanna)
7. Evt.

Lodsedler e.lign. aktiviteter mhb. På at :

Fortjenestens fordeling

Hvis en gren vælger at sælge lodsedler el.lign. Team Hørning og DDS lodsedler gives halvdelen af fortjenesten til grenen, der sælger.

Ved andre initiativer fra grenene går overskuddet ubeskåret til den/de deltagende grene.

Bestilling og afregning:

Det er gruppelederen, der står for bestilling af lodsedler o.lign. på gruppens vegne.

Gruppelederen sørger for at sende besked til gruppens kasserer om hvilke grene, der har bestilt og hvor mange lodsedler, der er bestilt.

Gruppens kasserer står for regnskabet og fastsætter dato, hvor afregning af lodseddelsalget skal være foretaget.

Der afregnes grenvis.

Hver enkelt gren hæfter for de lodsedler, de selv bestiller.